



わすれん!

記録提出の手引き【映像】

みなさんが撮影した記録を提出する際に参考にしてください。
震災復興アーカイブとして長期保存していくためにご協力をお願いします。

データの形式

DVDデッキ再生用にオーサリングされたデータや、web用などに極端に圧縮されたデータではなく、なるべく圧縮の少ない設定で書き出してください。

どんなメディアで？

・DVD-R、Blu-rayなどの光ディスク

オーサリングせずに、データをディスクに焼き付けてご提出ください。
返却が必要な場合は数日お預かりする場合があります。

・外付けハードディスク

データ容量が大きい場合は、外付けハードディスクでお持ち込みいただいても構いませんが、大容量の場合はデータコピーに時間がかかりますので、数日お預かりする場合があります。

・DVテープ

DVテープでの提出も可能ですが、データ取り込み作業を要するため、
返却が必要な場合は数日お預かりする場合があります。

※この他のメディアの場合は事前にご相談ください。

必要な書類

・著作権移転申出書・著作物目録

記載文章をお読みのうえ、著作権移転申出書を記入していただきます。
著作物目録には提出する記録の表題・著作者・創作日・主な内容・収録時間などを記入して
いただきます。用紙をお持ちでない方はスタッフにお声掛けください。

・撮影・使用・配信許諾（緑色の用紙、肖像に関する承諾書）

それぞれの映像の内容に応じて必要な場合は添付してください。
詳しくは『取材の手引き』内の「必要に応じて承諾書に署名をもらう」をご覧ください。



わすれん!

記録提出の手引き【写真】

みなさんが撮影した記録を提出する際に参考にしてください。
震災復興アーカイブとして長期保存していくためにご協力をお願いします。

データの形式

JPG・TIFF等の汎用性の高い形式で提出してください。
RAWデータの場合は現像（前途形式への出力）してから提出してください。

どんなメディアで？

- ・CD-R、DVD-R、Blu-rayなどの光ディスク
返却が必要な場合は数日お預かりする場合があります。
- ・外付けハードディスク
データ容量が大きい場合は、外付けハードディスクでお持ち込みいただいても構いませんが、大容量の場合はデータコピーに時間がかかりますので、数日お預かりする場合があります。
- ・SDカード、USBメモリなど
一般的な規格であれば受け入れが可能です。
※この他のメディアの場合は事前にご相談ください。

必要な書類

- ・著作権移転申出書・著作物目録
記載文章をお読みのうえ、著作権移転申出書を記入していただきます。
著作物目録には提出する記録の表題・著作者・創作日・主な内容などを記入していただきます。
用紙をお持ちでない方はスタッフにお声掛けください。
- ・写真の説明（1枚ごとに、いつ・どこで・だれが？などの情報）
写真が複数の場合は1枚ごとの撮影者・日時・場所・補足を記載した表を作成してください。
枚数が少ない場合は手書きでも構いませんが、なるべくエクセルやワードなどテキストデータで作成し、そのデータを写真と一緒に1つのメディアにまとめて提出してください。
- ・撮影・使用・配信許諾（緑色の用紙、肖像に関する承諾書）
それぞれの映像の内容に応じて必要な場合は添付してください。
詳しくは『取材の手引き』内の「必要に応じて承諾書に署名をもらう」をご覧ください。